

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каркалинская основная общеобразовательная школа имени Галии и Замита Рахимовых»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики
Татарстан

Выписка приказа

№26

01.03.2024

«О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Каркалинская ООШ
им.Галии и Замита Рахимовых» в 2024 году»

На основании приказа с УО ЛМР №289 от 01.03.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях ЛМР в 2024 году» и на основании приказа МО и Н РТ № № под-351/24 от 20.02.2024г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение №1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Беляеву Э.М. учителя нач.класса;
- в 6 классе Гараеву А.А. зам.директора по УВР;
- в 7 классе Алтынбаеву Г.П. учителя английского языка;
- в 8 классе Фатхутдинову Р.Т. учителя математики.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 04.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 05.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2024 на 3 уроке;
- по окружающему миру 23.04.2024 на 4 уроке.

3.1. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек) кабинет русского языка;
- по математике (1 человек) кабинет математики;
- по окружающему миру (1 человек) кабинет биологии.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 05.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 19.04.20234 на 2 уроке;
- по истории 18.04.2024 на 2 уроке.

4.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) кабинет русского языка;
- по математике (2 человека) кабинет математики;
- по биологии (2 человека) кабинет биологии;
- по истории (2 человека) кабинет истории.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 22.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 12.04.2024 на 3 уроке;
- по истории 19.04.2024 на 3 уроке.

5.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку(1 человек) кабинет русского языка;
- по биологии(1 человек) кабинет биологии;
- по математике(1 человек) кабинет математики;
- по истории (1 человек) кабинет истории.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по биологии 17.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 05.04.2024 на 4 уроке;
- по русскому языку 13.04.2024 на 3 уроке;
- по истории 18.04.2024 на 4 уроке.

6.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по биологии(4 человек) кабинет биологии;
- по математике(4 человек) кабинет математики;
- по русскому языку(4 человек) кабинет русского языка;
- по истории(4 человек) кабинет истории.

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гараевой А.А. зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР Гараевой А.А. зам. директора по УВР:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий; проводить ВПР не ранее 2 урока.

8.3. Школьной комиссии изучить и оценивать работы учащихся строго по критериям, представленным в системе ФИС ОКО. При проверке не пользоваться карандашами, проверять только красной пастой.

8.4. Утвердить состав школьной комиссии для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|----------------|-------|---|
| Русский язык | 4 | Хабибуллина Л.Т. – председатель комиссии; |
| | 6 | Фатхутдинова Р.Т. – член комиссии; |
| | 7 | Алтынбаева Г.П.– член комиссии |
| | 8 | Беляева Э.М. - член комиссии |
| Математика | 4 | Гатауллина Р.М. – председатель комиссии; |
| | 6 | Гараева А.А. – член комиссии; |
| | 7 | Алтынбаева Г.П.– член комиссии |
| | 8 | Муллахметова Д.А. - член комиссии |
| Биология | 6 | Хакимова Н.И. – председатель комиссии; |
| | 7 | Фатхутдинова Р.Т. – член комиссии; |
| | 8 | Алтынбаева Г.П.– член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Беляева Э.М. – председатель комиссии; Муллахметова Д.А. – член комиссии; Хакимова Н.И.– член комиссии |

| | | |
|----------------|---|--|
| История | 6 | Минахметов А.З. – председатель комиссии; |
| | 7 | Гараева А.А. – член комиссии; |
| | 8 | Алтынбаева Г.П. – член комиссии |
| География | 6 | Хакимова Н.И. – председатель комиссии; |
| | 7 | Фатхутдинова Р.Т. – член комиссии; |
| | 8 | Алтынбаева Г.П. – член комиссии |
| Обществознание | 6 | Минахметов А.З. – председатель комиссии; |
| | 7 | Гараева А.А. – член комиссии; |
| | 8 | Алтынбаева Г.П. – член комиссии |

- 8.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 8.6. Назначить общественными наблюдателями для проведения и проверки ВПР из числа родителей: Сахаува Г.Ф и Кашапову В.А.
- 8.7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 8.8. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 8.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 8.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться черными гелевыми ручками.
- 8.11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 8.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 8.13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 8.14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 8.15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 8.16. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.
- 8.17. Разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте ОУ.
- 8.18. Организовать выборочную перекрестную перепроверку работ ВПР муниципальными предметными комиссиями до загрузки результатов в систему ФИС ОКО согласно прилагаемому графику (приложение 2). Время муниципальной проверки с 12.00 часов и обеспечить внесение результатов выполнения ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#> после результатов проведения муниципальной перепроверки.
- 8.19. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2024 года и текущей успеваемости.
9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

| Перечень кабинетов | ФИО сотрудника | Предмет | Примечание |
|--------------------|------------------|----------------------------|------------|
| Русский язык | Хабибуллина Л.Т. | Русский язык | |
| Математика | Гатауллина Р.М. | Математика | |
| Биология | Хакимова Н.И. | Биология, география, химия | |
| Физика | Гатауллина Р.М. | Физика | |
| История | Минахметов А.З. | История, обществознание | |

9.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

10. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024 года.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

| Предмет | ФИО сотрудника | Перечень помещений |
|----------------------------|-------------------|--------------------|
| Русский язык | Беляева Э.М. | Холла 2 этажа |
| Математика | Шайдуллин Р.С. | Холла 2 этажа |
| Биология, география, химия | Фатхутдинова Р.Т. | Холла 2 этажа |
| Физика | Гараева А.А. | Холла 2 этажа |
| История, обществознание | Гилязов А.Г. | Коридор 2 этажа |

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен

Муллахметов А.А.

Беляева Э.М.

Гараева А.А.

Шайдуллин Р.С.

Хабибуллина Л.Т.

Алтынбаева Г.П.

Минахметов А.З.

Хакимова Н.И.

Фатхутдинова Р.Т.

Гатауллина Р.М.

Кашапова В.А.

Сахаува Г.Ф.

Гилязов А.Г.

